

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 апреля 2022 г. № 20**

**О внесении изменений и дополнений в
постановление Администрации Дуровского
сельсовета Рыльского района от 13.08.2020
№63 «Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 N 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249» Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района от 13.08.2020 №63 и типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии.

2. Изменения, внесенные настоящим постановлением, применяются при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, начиная с соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2022 год.

Врио Главы Дуровского сельсовета
Рыльского района

А.А. Дробаха

Утверждены
постановлением
Администрации
Дуровского сельсовета
Рыльского района
от 01.04.2022 №20

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным, бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели и типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии

Пункт 2.5 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:
«2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии;

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

объем субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; форму, порядок

и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателей и результатов, установленных при предоставлении субсидии, а также отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

условия и способы осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии

иные положения установленные главным распорядителем (при необходимости).»;

пункт 2.7 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.7. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения показателей и результатов, установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателей и результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).»

Раздел 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Сроки и порядок представления отчетности

Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии и отчет о выполнении плана мероприятий по формам, установленным соглашением, а также отчет об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

Отчеты об использовании субсидии и о выполнении Плана мероприятий составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

Информацию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии»

Внести следующие изменения в типовую форму Соглашения:

Пункт 2.3.4. дополнить подпунктом 2.3.4.1. следующего содержания:

«2.3.4.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № 2.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения».

Пункт 2.3.5. дополнить подпунктом 2.3.5.1. следующего содержания:

«отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением N 3.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;».

Дополнить сноской "1" следующего содержания:

«<1> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии. плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.»

Дополнить сноской "2" следующего содержания:

«<2> Отчет, указанный в пункте 2.3.5.1. к настоящей Типовой форме, оформляется по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме.»

Раздел 3. Изложить в новой редакции:

«3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Дуровский сельсовета» Рыльского района Курской области в следующих случаях:

при выявлении в представленных Учреждением документа недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

раздел 4. дополнить пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

пункты 4.5 и 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае прекращения деятельности учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией Дуровского сельсовета Рыльского района в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и (или) не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.»

4.7. Дополнить приложением 2.1 следующего содержания:

"Приложение N 2.1

к Соглашению от "___" _____ N _____

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии**

| | |
|--|--------------------------------------|
| | КОДЫ |
| на 20 _____ год | _____ |
| Наименование Учредителя _____ | _____ |
| | ГЮ СК |
| Наименование Учреждения _____ | номер |
| Наименование федерального проекта/ регионального проекта / муниципальной программы <1> _____ | лицевого счета |
| Наименование субсидии _____ | _____ |
| Вид документа _____ | по БК <i>____</i> по БК <2> _____ |
| | _____ |
| | _____ |

| Наименование результата предоставления субсидии <4> | Единица измерения <4> | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки<4> | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <4> |
|---|-----------------------|-------------|--|--|
| | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | |
| Контрольная точка 1.1: | | | | |
| | | | | |
| Результат предоставления субсидии | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| Результат | | | | |
|-----------|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| предоставления субсидии2: | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | |
| | | | | |
| Результат предоставления субсидии2: | | | | |
| | | | | |

<1> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, муниципальной программы Дуровского сельсовета, указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<2> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> При представлении уточненных значений Оказывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению N 3 к Типовой форме, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения.

Формирование графы 4 "Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки" осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Для строк "Контрольная точка":

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек. Примеры наименования контрольных точек даны в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н;

графы 2 - 4 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения; в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ".

4.8) Дополнить приложением N 3.1 следующего содержания:

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

| | |
|--|----------------------|
| | КОДЫ |
| на _____ 20_год <1> | дата |
| Наименование Учредителя _____ | по БК |
| Наименование Учреждения _____ | Номер лицевого счета |
| Наименование федерального проекта/ регионального проекта / муниципальной программы <2> _____ | |
| Наименование субсидии _____ | МО БК |
| Вид документа _____ | <1> |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <4> | МО БК <3> |
| | |

| Наименование результата предоставления субсидии. <5> | Единица измерения <5> | | Результат предоставления субсидии, контрольной точки <3> | | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <5> | |
|--|-----------------------|--------------|--|------|--|------|
| | наименование | коду по ОКЕИ | план <5> | факт | план <5> | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | |
| Контрольная точка 1.1: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Результат | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| предоставления субсидии 2: | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | |
| | | | | | | |

1> Указывается дата в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, муниципальной программы Дуровского сельсовета, указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В содовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> В кодовой зоне Оказываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению N 3.1 к Типовой форме."