

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 апреля 2025 года № 25**

**Об утверждении порядка включения (засчитывания)
в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за
выслугу лет муниципальных служащих иных периодов
работы (службы)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 12.12.2016 №351-пг «Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (зачисляются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы).

2. Образовать Комиссию по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Временно исполняющий обязанности
Главы Дуровского сельсовета

А.А.Дробаха

ПОРЯДОК включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих могут быть включены (засчитаны) иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимыми им для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района по представлению комиссии при Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

4. Комиссия рассматривает предложения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на основании заявления и представления-ходатайства начальника отдела Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района (приложение 1 к порядку), в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы.

С заявлениями о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обратиться лица, замещающего (замещавшие) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Дуровское сельское поселение» Рыльского района Курской области (далее – заявители).

Начальник отдела Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные заявителями в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

5. Представление-ходатайство начальника отдела Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего иных периодов работы (службы) оформляется на основании

заявления муниципального служащего (приложение 2 к Порядку), имеющего на день подачи заявления право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Заявление о включении иных периодов подается одновременно с заявлением об увольнении муниципального служащего на государственную пенсию или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Начальник отдела Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.К представлению-ходатайству начальника отдела Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района прилагаются следующие документы:

заявление о включении иных периодов;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

справка о стаже муниципальной службы;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверенная кадровой службой;

копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении, или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (при наличии);

копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

копия правового акта об увольнении муниципального служащего (при обращении после увольнения).

7.Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления.

8.На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) является;

отсутствием документов, указанных в п.6 настоящего Порядка (за исключением копий должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении);

неподтверждение того, что опыт и знание работы в должностях на предприятиях, в учреждениях и организациях, в период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

отсутствием права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности);

лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9.Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

10.Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы), который согласовывается в установленном порядке и предоставляется на подпись Главе Дуровского сельсовета Рыльского района.

11.Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по общим вопросам Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района и на секретаря Комиссии.

Приложение 1
к Порядку включения (засчитывания)
в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет
муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

Председателю комиссии по включению
(засчитыванию) в стаж муниципальной
службы для назначения пенсии за
выслугу лет муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с Законом Курской области №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы _____,

(фамилия, инициалы)

замещавшего(ей) в _____ должность муниципальной
службы _____ для назначения пенсии

(наименование замещаемой должности)

за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

с _____

по _____

(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет) согласно трудовой книжке)

В указанный

период _____

(обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы)

Начальник отдела
Администрации Дуровского сельсовета
Рыльского района

(подпись)

Приложение
к Порядку включения (засчитывания)
в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет
муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

Начальнику отдела
Администрации Дуровского сельсовета
Рыльского района

(ф.и.о.начальника отдела)

(ф.и.о.должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

_____ с _____ по _____
(наименование замещаемой должности и период работы, всего не более 5 лет) согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занималась(лся) вопросами:

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанных должностей)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы

(наименование должности и структурного подразделения)

(перечислить основные обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

(дата)

(подпись)

Утвержден
Постановлением
Администрации Дуровского сельсовета
Рыльского района
от _____ 2025 № ____

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ (ЗАСЧИТЫВАНИЮ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ИНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ)**

Васильева
Нина
Михайловна

начальник отдела Администрации
Дуровского сельсовета Рыльского района,
председатель комиссии;

Романова
Ольга
Владимировна

специалист Администрации Дуровского
сельсовета Рыльского района, заместитель
председателя комиссии

Лысых
Светлана
Ивановна

депутат Собрании депутатов Дуровского
сельсовета Рыльского района