

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 мая 2023 года № 38**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н, Администрация Дуровского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Руководителям учреждений, в отношении которых Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района осуществляет функции и полномочия учредителя, составлять и представлять отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района от 28.04.2023 №37 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Врио Главы Дуровского сельсовета

А.А.Дробаха

Утвержден  
постановлением  
Администрации Дуровского сельсовета  
Рыльского района  
от 30.05.2023 №38

## **Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н.

2. Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, в отношении которых Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

### **II. Порядок составления Отчета**

3. Отчет составляется муниципальными бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в валюте Российской Федерации - рублях по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

6. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

### **III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет**

7. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в (муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

8. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных из местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;  
объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;  
объема выплат по социальному обеспечению;  
объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);  
объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;  
объема выплат в целях денежных обеспечений;  
объема перечислений на депозитные счета.

9. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

10. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

11. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

12. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм

возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

13. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Сведения об оплате труда формируются по группам персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

14. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

16.В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

17.В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

18.В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

19.В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

20.В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах,

используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

21. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

### **III. Порядок утверждения и согласования Отчета**

22. Отчет составляется по форме согласно Приложению к Порядку. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения. Отчет утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

22. Утвержденный Отчет представляет в Администрацию Дуровского сельсовета Рыльского района на бумажном носителе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

23. Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района рассматривает Отчет учреждения в течение 10 календарных дней со дня его получения и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

24. Утвержденный Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества

## Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по	
		Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Тип учреждения	_____		
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

### Раздел 1. Результаты деятельности

1.

---

2.

---

### Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

---

2.

---

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

---

(должность)

---

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

---

(должность)

---

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

	на 1 _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
Учреждение	_____		ИНН	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____		КПП	
Публично-правовое образование	_____		Глава по БК	
Периодичность: годовая			по ОКТМО	
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ	383

### Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100				
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии на осуществление	0400				

капитальных вложений					
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе: гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них: гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800				
в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к	0802				

ОСНОВНЫМ					
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				

















перечисление денежных средств на депозитные счета	0902																	
Итого	9000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%		100%	

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность  
)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность  
)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах  
сверх установленного муниципального задания, а также  
выпускаемой продукции на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Учреждение  Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  Публично-правовое образование  Периодичность: годовая	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

**Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх**

установленного муниципального задания Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	всего	наименование			код по ОКЕИ	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		1000									
		2000									
	Итого	9000	x	x				x	x	x	



	Итого	9000	x	x				x	x	x
--	-------	------	---	---	--	--	--	---	---	---

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.













Наименование показателя	Код строки	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода							Объем отложенных обязательств учреждения							
		все го	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	вс ег о	из нее срок оплаты наступает в:					все го	в том числе:							
					1 кварта ле, все го	из нее : в янв аре	2 квар та ле	3 квар та ле	4 квар та ле		в оче ред ном фи нан сов ом год у и пла нов ом пер иод е	по оп лате тру да	по пр ет ен зи он н ы м тр еб ов ан ия м	по неп ост упи вш им рас чет ны м док уме нта м	и н ы е			
публичны м договорам																		
По оплате прочих расходов, всего	5000																	
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100																	
Итого	9000		x	x														

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)











Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода						Изменения просроченной кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		все го	из нее по исполнительным листам	вс его	из нее по исполнительным листам	в том числе по срокам				сумма, руб.	в процентах		
						менее 30 дней просрочки	от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки				
1	2	3	4	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
и вред гражданам													
Итого	9000		X	X									

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

































































Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



			замещено	вакантных должностей		по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совместительству)	по внешнему совместительству	сотрудники	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения		замещено	вакантных должностей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основной персонал, всего	1000												
из них:	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них:	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них:	3100												
Итого	9000												

## Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.	Начислено по договорам гражданско-правового характера,
------------------	------------	--	--

								руб.		
		все го	в том числе:						в том числе	
			по основному месту работы			по внутре нному совмес титель ству ( совме щению должно стей)	по внешн ему совме стите льств у	сот руд ник ам учр ежд ени я	физич еским лицам , не являю щимс я сотру дника ми учреж дения	
			все го	в том числе на условиях:						
полно го рабо ч его време ни	непол ного рабо ч его време ни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Основной персонал, всего	1000									
из них:	1100									
Вспомогательный персонал, всего	2000									
из них:	2100									
Административно-управленческий персонал, всего	3000									
из них:	3100									
Итого	9000									

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

						КОДЫ
		на 1 _____				
		20__ г.			Дата	
					по Сводному реестру	
					ИНН	
Учреждение _____					КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____					глава по БК	
Публично-правовое образование _____					по ОКТМО	
Периодичность: годовая						

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.









---

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

Учреждения \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----



												во ро в ар ен д ы	озме дно го поль зова ния	ьзо ван ия				тс я по ль зо ва те ля м и им у щ ес тв а	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					Ито го														

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Объекты <1>, всего	X	X	X	1000										
в том числе:				1001										

**Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой**

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (с указанием)	Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	Общая площадь объекта					за единицу времени (руб./час)	за объект (руб./час)	все за год (руб.)		для осуществления основной деятельности	для осуществления иной деятельности	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Объекты <1>, всего	X	X	X	1000										
в том числе:				1001										

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Учреждения  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

-----  
<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.





в том числе:				100 1										

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
Учреждения (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.











миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет										
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105									
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106									
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107									
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108									

### Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателей	Код	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ	Транспортные средства, используемые в общественных целях	
			в целях обслуживания административно-управленческого персонала	в иных целях









<p>от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет</p>																															
<p>средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов</p>	<p>1104</p>																														

нов руб лей вкл ючи тел ьно , с год а вып уск а кот оры х про шл о бол ее 3 лет																															
сре дне й сто имо сть ю от 5 мил лио нов до 10 мил лио нов руб лей вкл ючи тел ьно , с год а	1 1 0 5																														

вып уск а кот оры х про шл о не бол ее 3 лет																															
сре дне й сто имо сть ю от 5 мил лио нов до 10 мил лио нов руб лей вкл ючи тел ьно , с год а вып уск а кот оры х про шл о	1 1 0 6																														

бол ее 3 лет																				
сре дне й сто имо сть ю от 10 мил лио нов до 15 мил лио нов руб лей вкл ючи тел ьно	1 1 0 7																			
сре дне й сто имо сть ю от 15 мил лио нов руб лей	1 1 0 8																			

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наимено вание	Ко д	Расходы на содержание транспортных средств	
		вс	в том числе:









Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

	на 1 _____ 20__	г.	Дата	КОДЫ
			по Сводному реестру	
			ИНН	
Учреждение _____			КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____			глава по БК	
Публично-правовое образование _____			по ОКТМО	
Периодичность: годовая				

1	2	3	4		6	7	8	9
			наименование	код по ОКЕИ				
Объекты, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<2> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы,

---

чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<3> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.