

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 июля 2023 года № 47**

**Об утверждении Регламента реализации  
полномочий администратора доходов бюджета  
муниципального образования «Дуровский  
сельсовет» Рыльского района Курской области по  
взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172Н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и по штрафам по ним (приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на официальном сайте Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Дуровского сельсовета  
Рыльского района

А.А.Дробаха

**Регламент реализации полномочий  
администратора доходов бюджета муниципального  
образования «Дуровский сельсовет»  
Рыльского района Курской области по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации (далее – администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2 . В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью являются:

а) глава Дуровского сельсовета;

б) заместитель Главы Администрации Дуровского сельсовета.

1.5. Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными специалистами происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.

1.6. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним;

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ответственные специалисты в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляют контроль:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

б) за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для

уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019г. № 250Н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) и их предъявлением;

г) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.3. Ответственные специалисты ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

а) осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

б) проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности;

2.4. Ответственные специалисты ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении задолженности;

б) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реконструкции дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а

равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственные специалисты обязаны не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственные специалисты при установлении фактов их нарушения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней формируют претензию в порядке, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством.

3.3.1. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.3.2. Претензия (требование) должны содержать:

а) наименование должника, адрес;  
б) описание допущенного должником нарушения обязательств;  
в) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

г) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами;

д) ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

е) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

ж) предложения о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

и) дату, номер, подпись.

3.3.3. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится у администратора доходов, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней ответственные специалисты организуют подписание руководителем и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.3.5. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ответственные специалисты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения информации о наличии задолженности по денежным обязательствам принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании.

В случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством обязательств.

4.2. Ответственные специалисты обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения в течение 10 (десяти) рабочих дней обязаны составить обращение в суд в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Ответственные специалисты принимают участие в рассмотрении дел по направленным обращениям в суд с учетом порядка, установленного действующим законодательством.

4.4. Ответственные специалисты направляют исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (а случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

## **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника**

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности ответственные исполнители осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имуществе, об изменении состояния счетов должника, его имуществе и т.д.

б) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.