

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 ноября 2023 года №80**

**Об утверждении периодического печатного издания –
муниципальная газета «Информационный бюллетень
Дуровского сельсовета Рыльского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», в целях организации официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить периодическое печатное издание – муниципальная газета «Информационный бюллетень Дуровского сельсовета Рыльского района».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения печатного издания – муниципальная газета «Информационный бюллетень Дуровского сельсовета Рыльского района».

3. Определить в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района муниципальную газету «Информационный бюллетень Дуровского сельсовета Рыльского района».

4. Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района считается первая публикация их полного текста в муниципальной газете «Информационный бюллетень Дуровского сельсовета Рыльского района».

5. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района ([https:// durovo46.gosuslugi.ru](https://durovo46.gosuslugi.ru)).

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Дуровского сельсовета

А.А.Дробаха

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования, издания и распространения печатного издания - муниципальная газета «Информационный бюллетень Дуровского сельсовета Рыльского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения периодического печатного издания – муниципальной газеты «Информационный бюллетень Дуровского сельсовета Рыльского района» (далее по тексту – Бюллетень, печатное издание).

1.2. Издание Бюллетеня осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

1.3. Учредителем Бюллетеня является Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района (далее по тексту положения – Администрация).

1.4. Печатное издание учреждено для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее по тексту положения – муниципальное образование), издаваемых Администрацией, представительным органом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области – Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и иных информационных сообщений и материалов.

1.5. Редакцией Бюллетеня является Администрация, которая также является его издателем и распространителем, главным редактором является Глава Дуровского сельсовета Рыльского района.

1.6. Выход в свет Бюллетеня осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

1.7. Опубликованию в Бюллетень подлежат:

нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемые Администрацией, Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

информационные сообщения и материалы, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Курской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.8. Не допускается размещение в Бюллетеня следующей информации:

предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

рекламы любого рода;
информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования.

1.9. Реорганизация или прекращение издания Бюллетеня, изменение его организационно-правовой формы осуществляется в установленном законодательством порядке.

1.10. Изменение условий выпуска Бюллетеня производится на основании постановления Администрации.

1.11. Печатное издание не подлежит государственной регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

2.Характеристика Бюллетеня

2.1. Бюллетень публикуется на русском языке.

2.2. В оформлении первой страницы бюллетеня обязательно используется его наименование: Муниципальная газета «Информационный бюллетень Дуровского сельсовета Рыльского района»,

2.3. Каждый выпуск (номер) Бюллетеня должен содержать следующие сведения:

- 1)наименование издания;
- 2)наименование учредителя;
- 3)фамилия, инициалы главного редактора;
- 4)порядковый номер выпуска и дата его выхода;
- 5)тираж издания;
- 6) пометка «Бесплатно»;
- 7) адрес редакции, издателя;

8) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».

2.4. Тираж Бюллетеня определяется главным редактором по согласованию с издателем. Минимальный тираж бюллетеня соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной статьей 5.1. настоящего Положения. Объем издания и иные его характеристики определяются издателем, в зависимости от количества материалов.

2.5. Периодичность издания и распространения Бюллетеня – по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал. В случае отсутствия правовых актов и информационных материалов Бюллетень может не издаваться.

2.6. При производстве и выпуске Бюллетеня не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в указанном средстве массовой информации.

3.Структура Бюллетеня

3.1. В структуре Бюллетеня выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права и свободы граждан, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемых Администрацией, Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, а также соглашения, заключаемые между органами местного

самоуправления и иные правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проваерок, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования.

4. Организация издания и распространения Бюллетеня

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Бюллетеня осуществляется Администрацией. Печатное издание может распространяться беспрепятственно как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

4.2. Общее руководство изданием Бюллетеня осуществляет Глава Дуровского сельсовета Рыльского района.

4.3. Ответственное за выпуск издания лицо, утверждается постановлением Администрации (далее по тексту – ответственное лицо).

4.4. Документы и официальные материалы для опубликования поступают к ответственному лицу в электронном виде или на бумажном носителе непосредственно от:

- Главы Дуровского сельсовета Рыльского района; лица, исполняющего полномочия Главы Дуровского сельсовета Рыльского района;

- Председателя Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района;

- председателей постоянных комиссий Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района; председателей комиссий, созданных Администрацией Дуровского сельсовета Рыльского района.

4.5. Ответственное лицо в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

- обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;

- организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Бюллетене;

- обеспечивает контроль за сроками подготовки и выпуска издания на должном полиграфическом уровне и организует его распространение;

- предоставляет на согласование с Главой Дуровского сельсовета Рыльского района финансовое обоснование затрат, необходимых для пороведения работ и оказания услуг, связанных с подготовкой, выпуском и распространением Бюллетеня;

- организует подготовку макетов и печать Бюллетеня;

- вносит на рассмотрение учредителя предложения об изменении условий выпуска данного издания.

4.6. Для обеспечения издания и распространения Бюллетеня Администрация вправе проводить процедуру в соответствии с федеральным законодательством о муниципальном заказе, по результатам которых заключаются договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

4.7. Для распространения Бюллетеня на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не проводиться.

4.8. Печатное издание распространяется на территории муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области путем бесплатной и не может быть предметом коммерческого распространения.

4.9. Печатное издание, для обеспечения к нему доступа жителей муниципального

образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, распространяется путем рассылки адресатам в обязательном порядке в соответствии со статьей 5.1. настоящего Положения.

4.10. Доставка печатного издания адресатам, предусмотренная статьей 5.1. Положения, осуществляется Администрацией, в иные пункты – организацией – получателем издания самостоятельно.

5.Список обязательной рассылки Бюллетеня

5.1. Бюллетень подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

- 1) Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района (один экземпляр);
- 2) Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района (один экземпляр);
- 3)Муниципальные учреждения, подведомственные Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района;
- 4) Дуровская сельская библиотека – Филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» (два экземпляра).

Обязательные бесплатные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

5.2. Постановлением Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района могут быть установлены иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации, в адрес которых подлежит рассылке печатное издание.

5.3. Распространение печатного издания может производиться по заявкам, поданным гражданами и юридическими лицами в Администрацию.

6.Электронная версия Бюллетеня

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, электронная версия каждого выпуска Бюллетеня размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: [https:// durovo46.gosuslugi.ru](https://durovo46.gosuslugi.ru).

7.Порядок формирования редакции Бюллетеня

Главный редактор Бюллетеня назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя и двух членов редакции. Заместитель главного редактора и члены редакции периодического издания могут назначаться из числа муниципальных служащих Администрации, работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации. Заместитель главного редактора и члены редакции исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

8.Полномочия редакции Бюллетеня

1.Главный редактор Бюллетеня имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

2.Главный редактор принимает решение о включении материалов в очередной номер муниципальной газеты, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

3. Члены редакции под руководством заместителя главного редактора организуют подготовку макетов, печать, распространение муниципальной газеты, осуществляют контроль за ходом издательского процесса, выполнением договорных

условий о подготовке, изготовлении и распространении муниципальной газеты, отвечают за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземпляров.

4. Редакция Бюллетеня:

- 1) рассматривает смету расходов на издание и распространение муниципальной газеты, утвержденную главным редактором муниципальной газеты;
- 2) рассматривает вопросы, связанные с распространением муниципальной газеты;
- 3) является совещательным органом при главном редакторе муниципальной газеты по всем вопросам, связанным с изданием муниципальной газеты.

9. Организация работы редакции Бюллетеня

1. Заседание редакции Бюллетеня созывается её главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседания редакции проводятся с обязательным участием представителя ее учредителя.

3. Решения редакции принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции и оформляются протоколом.

4. Главный редактор и члены редакции подотчетны в своей деятельности Администрации и Собранию депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района.

10. Заключительные положения

Прекращение деятельности Бюллетеня, ликвидация или реорганизация редакции Бюллетеня осуществляются на основании постановления Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района.