

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 14 октября 2024 года №39**

**Об утверждении Регламента работы
Собрания депутатов Дуровского
сельсовета Рыльского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области и в целях организации деятельности Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Дуровского сельсовета Рыльского района

С.И.Лысых

Врио Главы Дуровского сельсовета
Рыльского района

А.А.Дробаха

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Дуровского сельсовета
Рыльского района
от 14 октября 2024г. № 39

РЕГЛАМЕНТ работы Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района (далее – Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

Статья 2. Собрание депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одному общетерриториальному многомандатному избирательному округу, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права путем тайного голосования.

Срок полномочий депутатов Собрания депутатов составляет 5 лет.

Собрание депутатов считается правомочным в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 3. Собрание депутатов обладает собственной компетенцией и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Курской области, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Курской области, Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

Статья 4. Собрание депутатов не обладает правами юридического лица.

Статья 4.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. Председатель Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, депутат Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района (далее - депутат) обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Председатель Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, депутат обязаны уведомить в определенном Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района порядке комиссию по соблюдению требований депутатской этики председателем Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, депутатом Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

3. Комиссия, если ей стало известно о возникновении у председателя Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, депутата личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязана принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении статуса председателя Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, депутата, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является председатель Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, депутат, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Непринятие председателем Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, депутатом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим прекращение полномочий указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если владение председателем Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, депутатом ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых решает вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, а также проводимых в период между ними заседаний комиссий Собрания и депутатских объединений.

Статья 6. Решения Собрания депутатов о принятии Регламента, внесение изменений и дополнений принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

Статья 7. Депутаты Собрания депутатов обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в том числе путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Депутаты Собрания депутатов обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении статуса депутата Собрания депутатов, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке и (или) отказе его от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которой является депутат Собрания депутатов, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непринятие депутатом Собрания депутатов, являющегося стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим прекращение полномочий указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Органы Собрания

Глава 1. Председатель Собрания депутатов, заместитель Председателя Собрания депутатов, секретарь

Статья 8. Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляет Председатель Собрания депутатов, избираемый Собранием депутатов из своего состава.

Статья 9. Председатель Собрания депутатов:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;
- 2) созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) ведет заседания Собрания депутатов;
- 4) осуществляет общее руководство работой аппарата Собрания депутатов;
- 5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;
- 7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Собрания депутатов;
- 8) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 9) координирует деятельность постоянных комиссий;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, регламентом Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов.

Статья 10. Председатель Собрания депутатов имеет одного заместителя, который избирается из числа депутатов на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

В отсутствие Председателя Собрания или невозможности выполнения им обязанностей заместитель Председателя Собрания депутатов исполняет функции Председателя Собрания депутатов.

Статья 11. Заместитель Председателя Собрания депутатов работает на непостоянной основе.

Заместитель Председателя Собрания депутатов избирается открытым голосованием на заседании Собрания по представлению председателя Собрания из числа депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

Заместитель Председателя Собрания депутатов считается избранным, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Собрания депутатов производится по решению Собрания депутатов, принимаемому в связи с прекращением его депутатских полномочий, с личным заявлением об отставке, отзыва его Собранием депутатов или в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

Статья 12. Ведение протоколов заседаний Собрания депутатов осуществляется секретарем Собрания.

Секретарь Собрания депутатов избирается и освобождается в том же порядке, что и заместитель Председателя Собрания депутатов.

Секретарь Собрания депутатов организует ведение протокола заседания, ведет запись желающих выступить и передает их список председательствующему на заседании, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, предложения, заявления и другие материалы депутатов, дает разъяснения депутатам по вопросам ведения заседания Собрания депутатов.

Глава 2. Депутатские объединения

Статья 13. Депутатскими объединениями в Собрании депутатов являются фракции и депутатские группы.

Депутат Собрания депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Фракции и депутатские группы считаются созданными со дня их регистрации.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения информируют Председателя Собрания депутатов о своих решениях.

Статья 14. Депутаты Собрания депутатов, избранные по многомандатному избирательному округу и выдвинутые политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), вправе создать депутатскую фракцию в Собрании депутатов, которая подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

Во фракции могут входить также депутаты, выдвинутые в порядке самовыдвижения, а также депутаты, выдвинутые политической партией, деятельность фракции которой в Собрании депутатов прекращена в связи с ликвидацией или реорганизацией политической партии.

Статья 15. Депутат Собрания депутатов, входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Несоблюдение данного требования влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 16. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

В депутатскую группу могут входить также депутаты, выдвинутые политической партией, деятельность фракции которой в Собрании депутатов прекращена в связи с ликвидацией или реорганизацией политической партии.

Статья 17. Регистрацию депутатских объединений осуществляет Председатель Собрания депутатов. Для регистрации Председателю Собрания депутатов направляются следующие документы:

- письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании фракции, депутатской группы;
- протокол организационного собрания депутатского объединения,

включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о руководителе, который выступает от имени депутатского объединения и представляет ее на заседаниях Собрания депутатов в органах местного самоуправления, иных органах и общественных объединениях в соответствии с законодательством;

— письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

Статья 18. Депутатские объединения обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатские объединения вправе:

— предлагать на рассмотрение Собрания депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;

— проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов;

— проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями Собрания депутатов;

— вносить предложения по кандидатурам, избираемым Собранием депутатов;

— распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

— выступать на заседании Собрания депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

— направлять своих представителей во временные органы Собрания депутатов;

— осуществлять иные полномочия в соответствии с положением о депутатском объединении.

Глава 3. Постоянные комиссии Собрания депутатов

Статья 19. Собрание депутатов на срок своих полномочий из числа депутатов может образовывать постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, осуществления контроля за исполнением действующего законодательства Администрацией Дуровского сельсовета Рыльского района, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своей компетенции.

Депутаты Собрания избирают из своего состава постоянные комиссии в количестве не менее 3 и не более 5 человек, состав которых определяется Собранием депутатов.

В случае, если в состав постоянной комиссии изъявили желание войти более 5 депутатов Собрания депутатов, то проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждой из кандидатур. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем кандидатурам.

В случае, если постоянная комиссия сформирована с предельной численностью, депутат не вправе ставить вопрос о включении его в состав данной комиссии.

Статья 20. На заседании постоянной комиссии из числа ее членов большинством голосов от установленного числа членов комиссии избираются председатели, заместители председателей и секретари постоянных комиссий

Статья 21. Все депутаты Собрания депутатов входят в состав постоянных комиссий. При этом депутат Собрания депутатов может быть членом не более чем

двух комиссий.

Депутат Собрания депутатов имеет право участвовать в работе любой комиссии, членом которой он не является, с правом совещательного голоса.

Председатель Собрания депутатов не может быть членом постоянных комиссий.

Статья 22. Постоянные комиссии по поручению Собрания депутатов или собственной инициативе разрабатывают проекты решений и постановлений Собрания депутатов, рассматривают переданные им проекты решений и постановлений Собрания депутатов, готовят по ним заключения.

Постоянные комиссии Собрания депутатов ответственны перед Собранием депутатов и подотчетны ему.

Статья 23. Собрание депутатов может образовывать временные комиссии. Задачи и срок полномочий временных комиссий определяется Собранием депутатов при их образовании.

Раздел III. Общий порядок работы Собрания депутатов

Глава 4. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 24. Вновь избранное Собрание депутатов собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе. Порядок проведения первого заседания Собрания депутатов устанавливается настоящим Регламентом.

Первое заседание открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, либо, в случае передачи полномочий, председатель территориальной избирательной комиссии Рыльского района Курской области, а затем ведение заседания переходит к председательствующему.

Председательствующий в ходе заседания Собрания депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- руководит заседанием, следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы, сообщает о составе приглашенных на заседание лиц;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания;
- проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений Собрания депутатов, и объявляет его результаты;
- отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, рабочим органам заседания;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- подписывает протокол заседания.

Председательствующий не вправе прерывать выступающего, комментировать выступления и давать характеристики выступающим в ходе их выступлений.

Статья 25. Подготовку первого заседания проводит инициативная группа из числа избранных депутатов Собрания, которая вносит на обсуждение

депутатов план работы первого заседания Собрания депутатов, включающий избрание рабочих органов, заместителя Председателя и секретаря Собрания депутатов, образование постоянных комиссий Собрания и иные вопросы. Окончательная редакция повестки дня первого заседания принимается Собранием депутатов путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Собрания, после чего инициативная группа прекращает свою деятельность.

Статья 26. На первом заседании Собрания депутаты проводят выборы Председателя, заместителя председателя и секретаря Собрания депутатов, утверждают, при необходимости, составы постоянных комиссий Собрания депутатов.

Статья 27. Очередные заседания созываются председателем Собрания депутатов не реже одного раза в три месяца.

Статья 28. О времени и месте проведения заседания Собрания депутатов, вопросах, вносимых на его рассмотрение, председатель Собрания депутатов сообщает депутатам не позднее, чем за три дня до заседания

Статья 29. По вопросам, вносимым на рассмотрение заседания Собрания депутатов, председатель Собрания не позднее чем за три дня до заседания представляет депутатам проекты решений и необходимые материалы.

Статья 30. Внеочередное заседание может созываться по инициативе председателя Собрания депутатов, по инициативе не менее одной трети депутатов Собрания депутатов, по инициативе постоянных комиссий Собрания депутатов с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение заседания, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания, а также в случае возвращения Главой Дуровского сельсовета Рыльского района решения, принятого Собранием депутатов.

Статья 31. Инициатива депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий о созыве внеочередного заседания передаётся в письменном виде Председателю Собрания депутатов.

Статья 32. Депутаты в случае невозможности прибыть на заседание Собрания депутатов обязаны сообщить о причинах неявки председателю Собрания депутатов не позднее, чем за 24 часа до начала работы заседания.

Статья 32.1. В период введения на территории Курской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов требующих безотлагательного рассмотрения Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района могут проводиться дистанционно (далее – дистанционное заседание).

2. Дистанционное заседание Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района проводится в следующих формах:

- 1) с использованием средств видео-конференц-связи;
- 2) с использованием листов заочного голосования;

3. Решение о проведении дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района принимается председателем Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района в форме распоряжения.

4. Распоряжение председателя Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района должно содержать:

1) информацию о созыве дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района;

2) дату проведения дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района;

3) форму проведения дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района (с использованием средств видеоконференц-связи либо с использованием заочного голосования)

4) повестку дня дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района;

5) срок представления листов заочного голосования по проектам муниципальных правовых и иных актов Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района (в случае проведения дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием листов заочного голосования).

5. Распоряжение председателя Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района о проведении дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района и дате его проведения направляется депутатам.

6. Перечень проектов муниципальных правовых и иных актов Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, вносимых на рассмотрение дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, формируется председателем Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района в порядке, установленном настоящим Регламентом для проведения заседаний Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения проектов муниципальных правовых и иных актов Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, а также листами заочного голосования (в случае проведения дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием листов заочного голосования) направляются депутатам посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7. Регистрация депутатов на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием средств видеоконференц-связи проводится путем опроса председательствующим.

8. Запись депутатов на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием средств видеоконференц-связи для всех видов выступлений, предусмотренных настоящим Регламентом, проводится с использованием системы управления информацией Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района в течение всего времени дистанционного заседания.

9. Голосование и принятие решений на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района осуществляются в порядке, установленном главой 4.1 настоящего Регламента»;

Статья 33. В работе заседания Собрания могут принимать участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Курской областной Думы. Для участия в заседании Собрания депутатов при

решении вопросов, входящих в его компетенцию и затрагивающих вопросы деятельности общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Дуровского сельсовета Рыльского района, могут приглашаться соответствующие должностные лица, руководители или их уполномоченные представители. Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых на заседание лиц решается председателем Собрания депутатов.

Статья 34. Руководит подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания, Председатель Собрания депутатов, в его отсутствие заместитель Председателя Собрания депутатов.

Статья 35. Основные вопросы очередного заседания и примерные сроки проведения очередного заседания Собрания депутатов утверждаются на предыдущем заседании. Дополнительные вопросы к рассмотрению на заседании Собрания депутатов вносятся по инициативе Главы Дуровского сельсовета Рыльского района, депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий, или депутатских объединений.

Статья 36. Доклады, справочные материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Собрания депутатов, подготавливаются их инициаторами или комиссией по подготовке вопроса, создаваемой председателем Собрания депутатов, если на заседании Собрания депутатов об этом не принято другое решение.

Статья 37. При подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, депутаты вправе обращаться с запросом в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации любой формы собственности, действующие на территории Рыльского района.

По наиболее важным вопросам по решению Собрания депутатов обеспечивается выявление мнений избирателей.

Статья 38. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто, допускается участие представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.

При этом лица, желающие принять участие в заседании Собрания депутатов, о своем намерении заблаговременно информируют Председателя Собрания депутатов, который приглашает их для участия в заседании или отказывает в таком приглашении.

На заседании Собрания депутатов вправе присутствовать прокурор Рыльского района.

Статья 39. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, имеет право избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Собрании.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Собрания депутатов;
- предлагать персональный состав создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием, а также высказывать мнение по ним;
- вносить проекты правовых актов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Собрания депутатов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов внеочередного отчёта или информации любого органа или должностного лица, подотчётного или подконтрольного Собранию депутатов;

- ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Собранием депутатов органов или избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать на заседаниях Собрания депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

- обращаться с депутатским запросом;

- на включение в протокол заседания Собрания депутатов переданного председателю Собрания депутатов текста выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений.

Статья 40. Заседания Собрания депутатов должны проводиться в период с 10 до 18 часов с перерывами через каждые два часа работы, если на заседании не будет принято иное решение. Между заседаниями могут работать постоянные и временные комиссии Собрания, депутатские объединения отклонено.

Статья 41. Перед началом каждого заседания Собрания депутатов проводится поимённая регистрация депутатов, присутствующих в зале заседания. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Собрание депутатов может переносить свои заседания, а также решать вопросы обеспечения явки депутатов и организации проведения заседаний. Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

Статья 42. Председательствует на заседаниях Собрания депутатов - Председатель Собрания депутатов.

Статья 43. На каждом заседании ведется протокол заседания.

В протоколе заседания указываются:

- наименование Собрания депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

- число депутатов, избранных в Собрание, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также число присутствующих лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов;

- повестка дня заседания, фамилия, место работы и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение Собрания депутатов;

- фамилии, место работы и должность выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов - должности), а также депутатов, внёсших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся»;

- переданные председательствующему на заседаниях письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений.

К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Собранием депутатов решений, докладов и содокладов, данные регистрации депутатов, все вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т. п.) отражаются в тексте протокола заседания.

Статья 44. Повестка дня заседания принимается за основу, после чего

рассматриваются предложения о внесении в неё дополнительных вопросов. Затем повестка дня принимается в целом.

Статья 45. . Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада и содоклада, затем докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов и проводятся прения по рассматриваемому вопросу.

Статья 46. Время для докладов, содокладов, выступлений в прениях по докладу, выступлений по порядку ведения заседаний и по мотивам голосования, перерывы в работе Собрания депутатов определяются Собранием с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для всестороннего и глубокого обсуждения внесённых на рассмотрение Собрания вопросов.

Статья 47. Депутат Собрания депутатов может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

Статья 48. Выступающий на заседании Собрания депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, то последний лишает его слова. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если докладчик превысил отведённое ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Присутствующие на заседании Собрания депутатов не вправе выкриками и иными действиями мешать выступающим и нарушать порядок в зале заседания. Председательствующий в случае нарушения порядка вправе сделать предупреждение, а при грубом или повторном нарушении порядка лицами, не являющимися депутатами, принять меры к удалению виновных из зала.

Статья 49. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом, после чего проводится голосование по рассматриваемому вопросу.

Статья 50. Постоянная комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 50 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется без голосования.

Статья 51. Проект решения Собрания депутатов принимается вначале за основу, а затем, по решению Собрания депутатов, принимается в целом, либо проводится обсуждение по пунктам (разделам). При обсуждении проекта решения по пунктам принимаются во внимание и ставятся на голосование каждое вносимое изменение, уточнение и дополнение. По окончании обсуждения по пунктам (разделам) проект решения принимается в целом.

Глава 4.1.Порядок голосования на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района

Статья 51.1.

1. На дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района голосование осуществляется открытым поименным голосованием.

2. Голосование на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием средств видеоконференц-связи осуществляется по каждому вопросу поднятием руки «за», «против», «воздержался», оглашением депутатом принятого решения «за», «против», «воздержался» или путем опроса депутатов председательствующим по решению Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района.

3. Голосование на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, проводимом с использованием листов заочного голосования, осуществляется посредством заполнения листов заочного голосования осуществляется посредством заполнения листов заочного голосования.

4. В листе заочного голосования указываются:

1) фамилия, имя, отчество депутата, принимающего участие в голосовании;

2) вопрос, поставленный на голосование, с графой для проставления отметки, выражающей мнение депутата по данному вопросу, в форме: «за», «против», «воздержался»;

3) подпись депутата.

5. По истечении срока, указанного в пункте 5 части 4 статьи 32.1 настоящего Регламента, депутаты сканируют заполненные листы заочного голосования и направляют их в Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района посредством электронной связи. В случае отсутствия такой возможности депутат вправе направить заполненные листы заочного голосования посредством почтовой или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6. Листы заочного голосования, представленные депутатом в Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, подлежат направлению секретарю Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района.

Статья 51.2.

1. Определение результатов голосования на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района осуществляется счетной комиссией.

2. Результаты голосования на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, проводимом с использованием листов заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

3. Протокол должен содержать:

1) номер, дату и место составления протокола;

2) указание на форму дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием листов заочного голосования;

3) дату рассылки перечня проектов муниципальных правовых и иных актов Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, вносимых в повестку дня дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием листов заочного голосования, и дату окончания срока представления заполненных листов заочного голосования;

4) адрес, по которому осуществлялся прием заполненных листов заочного голосования;

- 5) сведения о депутатах, от которых в установленный срок получены и от которых не получены заполненные листы заочного голосования;
 - 6) перечень проектов муниципальных правовых и иных актов Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, вносимых в повестку дня дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием листов заочного голосования;
 - 7) сведения о принятых решениях по каждому вопросу повестки дня дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района с использованием листов заочного голосования.
4. К протоколу прилагаются поступившие от депутатов листы заочного голосования.
 5. Недействительными при подсчете голосов депутатов являются листы заочного голосования неустановленной формы, а также листы заочного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.
 6. Решения, принятые на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, по каждому вопросу повестки дня дистанционного заседания Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района оформляются решениями Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района.
 7. Днем принятия решений Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района на дистанционном заседании Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, проводимом с использованием листов заочного голосования, считается день подписания счетной комиссией протокола о результатах заочного голосования.».

Глава 5. Порядок внесения проектов решений

Статья 52. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов определяются Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

Статья 53. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов проектов решений и иных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов.

Статья 54. Проект решения считается внесенным субъектом правотворческой инициативы со дня его регистрации.

Статья 55. Внесенный проект решения Председатель Собрания депутатов направляет в соответствующую постоянную комиссию Собрания депутатов.

Статья 56. Если внесенный проект решения не соответствует установленным требованиям, председатель Собрания депутатов принимает решение о возвращении проекта инициатору для выполнения указанных требований.

После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов.

Статья 57. Проекты решений, внесенные с соблюдением установленных требований, включаются в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 58. По вопросам, отнесенным к ведению Собрания депутатов федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области Собрание депутатов принимает решения.

Статья 59. Все решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поимённым, или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании. Поимённое голосование проводится по требованию не менее одной трети депутатов Собрания депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

Статья 60. Решения Собрания депутатов устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дуровского сельсовета Рыльского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено Федеральным законом. Решения Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

Устав муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, изменения и дополнения к нему принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Статья 61. Депутат обязан лично осуществлять своё право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Собрания депутатов имеет один голос и подаёт его за предложение, против него воздерживается при голосовании либо отказывается от голосования.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 62. После окончания подсчёта голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 63. Для проведения тайного голосования формируется счётная комиссия.

Бюллетени изготавливаются счётной комиссией по форме и в количестве определяемом Собранием.

Статья 64. Каждому депутату выдается один бюллетень в соответствии со списком депутатов по предъявлении им удостоверения депутата Собрания депутатов.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчёте голосов не учитываются.

Статья 65. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

Особое мнение члена счётной комиссии по процедуре или результатам тайного голосования оглашается на заседании Собрания депутатов.

По докладу комиссии Собрания депутатов, открытым голосованием большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании, утверждает протокол тайного голосования.

При нарушении порядка проведения голосования по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

Статья 66. Поимённое голосование производится путем открытой подачи голосов за каждым депутатом «за», «против» или «воздержался». Поимённое голосование по кандидатурам не проводится.

Статья 67. При наличии по обсуждаемому вопросу повестки дня нескольких вариантов решений по решению Собрания депутатов проводится рейтинговое голосование.

При рейтинговом голосовании проводится ряд последовательных голосований по каждому из вариантов рассматриваемого вопроса. При этом депутат вправе голосовать как за один, так и за несколько вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Принятым считается вариант решения, набравший необходимое для его принятия количество голосов. В случае если несколько вариантов решения набрали необходимое количество голосов, принятым считается вариант решения, за который проголосовало наибольшее количество депутатов. В случае если ни один из вариантов решения не набрал необходимого для его принятия количества голосов, проводится голосование по варианту, набравшему наибольшее количество голосов.

Статья 68. При выявлении в ходе голосования или выборов нарушений выборы и голосование признаются недействительными.

Статья 69. Принятые решения Собрания депутатов дорабатываются с учетом принятых на заседании Собрания депутатов поправок и в десятидневный срок подписываются Главой Дуровского сельсовета Рыльского района, регистрируются и обнародуются в установленном порядке.

Регистрация заключается в проставлении в установленном месте даты принятия решения, присвоении ему порядкового номера и внесении соответствующей записи в журнал регистрации решений Собрания депутатов. Порядковые номера присваиваются по единой нумерации, которая ведется с начала работы и до истечения срока полномочий Собрания депутатов данного созыва.

Глава 7. Осуществление Собранием депутатов права законодательной инициативы в Курской областной

Статья 70. Право законодательной инициативы осуществляется Собранием депутатов в форме внесения в Курскую областную Думу проектов новых законов и проектов законов об изменении или отмене действующего законодательства.

Статья 71. Предложения о разработке проекта нового закона или проекта закона об изменении или отмене действующего законодательства вносятся Главой Дуровского сельсовета Рыльского района, постоянными комиссиями Собрания депутатов или депутатами Собрания депутатов. Они же и осуществляют разработку проекта закона.

Статья 72. На рассмотрение Собрания депутатов вместе с текстом проекта закона представляются следующие документы:

а) обоснование необходимости его принятия, включающее развернутую характеристику законопроекта, его целей и основных положений, его места в системе действующего законодательства, финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта закона, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат), а также ожидаемых социально-экономических и политических последствий его принятия;

б) перечень законодательных актов, отмены или изменения которых

требует принятие данного закона, а также предложения о разработке нормативно-правовых актов, которые необходимы для реализации данного закона. Подготовку указанных в настоящей статье документов организует тот, кто разрабатывает законопроект.

Статья 73. В текст проекта закона, который предлагается Собранием депутатов внести в Курскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, включаются в качестве заключительных следующие положения:

а) о сроках и порядке вступления закона в силу;

б) об отмене или изменении ранее принятых законодательных актов в связи принятием данного закона.

Статья 74. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов законодательной инициативы начинается с доклада инициатора законопроекта.

Решение о внесении проекта закона в Курскую областную Думу принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Глава 8. Деятельность депутатов Собрания депутатов

Статья 75. Депутаты Собрания депутатов по своей инициативе вправе проводить приёмы граждан, отчеты о своей работе, встречи с избирателями. По просьбе депутата Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района безвозмездно выделяет помещения, извещает граждан о времени и месте проведения отчёта депутата, его встреч с избирателями, направляет по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывают другую помощь.

Статья 76. Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района и должностные лица обеспечивают депутатам условия для беспрепятственного и эффективного осуществления их полномочий, установленных федеральными законами, законами и Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.