

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ г. № ____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим постановлением, не распространяется на предоставляемые из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области:

а) субсидии в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно - частном партнерстве, муниципально-

частном партнерстве и о концессионных соглашениях, предусмотренные пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) субсидии в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

в) субсидии юридическим лицам, предусмотренные пунктами 8 и 8.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) субсидии муниципальным учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) гранты в форме субсидий, порядок предоставления которых определен решением Президента Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном законом субъекта Российской Федерации (муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования), регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации..

3. Признать утратившим силу постановление администрации Дуровского сельсовета Рыльского района от 24.06.2021 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района на реализацию проектов» (в редакции от 31.05.2022 года №30, от 28.11.2022г. №74, от 13.03.2023 №20)

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Главы Дуровского сельсовета
Рыльского района

А.А.Дробаха

Утвержден
постановлением Администрации
Дуровского сельсовета
Рыльского района
от _____ 2024 г. № _____

**Порядок
предоставления из бюджета Дуровского сельсовета
Рыльского района Курской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг и проведение отборов получателей
указанных субсидий, в том числе грантов форме
субсидий**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок устанавливают общие требования предоставления из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области в случаях, установленных в соответствии с пунктом 2 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно при совместном упоминании - субсидии, получатель субсидии).

1.2. Предоставление субсидий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

1.3. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) финансового обеспечения затрат;
- б) возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.

Если субсидия выделяется в целях реализации национального проекта в соответствии с решением Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый

период, то цель предоставления субсидий указывается в решении Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.

1.4. Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района (далее - главный распорядитель средств бюджета), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дуровского сельсовета Рыльского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается в установленном порядке на официальном сайте Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

В случае если информация о субсидии и (или) получателе субсидии, в том числе о заключенном с получателем субсидии соглашении о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на официальном сайте.

II. Общие условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов Дуровского сельсовета Рыльского района, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дуровского сельсовета Рыльского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дуровским сельсоветом Рыльского района, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных администрацией Дуровского сельсовета Рыльского района).

2.2. В решении о порядке предоставления субсидии могут устанавливаться следующие требования, которым получатель субсидии должен соответствовать:

а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями

субсидии;

г) иные требования, не указанные в подпунктах "а - в" настоящего пункта, определенные решением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии должен предоставить главному распорядителю следующие документы:

1) заявление (приложение № 1);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении которых принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов).

Основаниями для отказа конкретному получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

В случае несоответствия конкретного получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии после устранения конкретным получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка конкретного получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и настоящим пунктом.

2.6. Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора получателей субсидии, определяется в решении о предоставлении субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), с учетом:

а) размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и (или) единицы значения характеристики результата;

б) размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, рассчитанного на одного получателя субсидии (используется в случае определения получателя субсидии по результатам отбора путем запроса предложений).

2.7. Размер затрат (части затрат) (недополученных доходов), указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, определяется исходя из следующих составляющих (если иное не установлено решением о порядке предоставления субсидии):

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Курской области, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашения).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом.

2.9. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий из местного бюджета являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета или бюджета Курской области соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет» (за исключением соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с соблюдением

требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом.

2.10. Соглашение может заключаться между главным распорядителем бюджетных средств, получателем субсидии, а также иным юридическим лицом в случае, если участие иного юридического лица в заключении соглашения предусмотрено решением о порядке предоставления субсидии.

2.11. В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком, а также решением о предоставлении субсидии, в том числе об обеспечении главным распорядителем бюджетных средств согласования новых условий соглашения в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов муниципальных программ, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ.

2.13. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее 2-го рабочего дня со дня представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.14. Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный соглашением, на

расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки главным распорядителем бюджетных средств подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Предоставление субсидии получателю субсидии, определенному в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3.1. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением о бюджете, решением главы Дуровского сельсовета Рыльского района, постановлениями администрации Дуровского сельсовета Рыльского района в целях использования резервного фонда администрации (далее - конкретный получатель субсидии), в решении о предоставлении субсидии указываются наименование получателя субсидии, а также реквизиты правовых актов, на основании которых определен конкретный получатель субсидии.

3.2. Субсидия конкретному получателю предоставляется в размере, определенном решением о бюджете, решениями главы Дуровского сельсовета Рыльского района, постановлениями администрации Дуровского сельсовета Рыльского района в целях использования резервного фонда администрации, с

учетом информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии).

IV. Условия предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

4.1. При предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в дополнение к условиям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, в соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные решением о порядке предоставления субсидии;

б) согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Порядка;

в) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Порядка;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

д) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, в случаях, определенных решением о порядке предоставления субсидии.

V. Условия предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

5.1. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соглашение в дополнение к условиям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов в пункте 2.3. настоящего Порядка в сроки установленные пунктом 12.5. настоящего Порядка.

б) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

а) направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия;

б) перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (произведенные затраты), определенные решением о предоставлении субсидии.

5.2. Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предоставляются без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, в случае если это предусмотрено решением о предоставлении субсидии.

VI. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, предусмотренными пунктом 2.8. настоящего Порядка:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

6.2. Отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6.1. настоящего Порядка, представляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за

днем заключения соглашения, - в отношении субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6.1. настоящего Порядка, представляется единовременно вместе с документами, необходимыми для получения субсидии, - в отношении субсидий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

6.3. Отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает в решении о предоставлении субсидии наименование дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии, в сроки и по форме, которые определены соглашением.

6.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка (за исключением отчетов, указанных в пунктах 6.2. и 6.7. настоящего Порядка), в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, в срок, определенный решением о порядке предоставления субсидии, но не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов, - в отношении:

а) субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

б) объединенной субсидии;

в) субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусматривающих заключение соглашения с иным юридическим лицом, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

г) субсидий, предусматривающих более 5 характеристик результатов.

6.7. В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6.1. настоящего Порядка, представляется получателями субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

6.8. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (*Vвозврата*), рассчитываемого (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

Где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

35. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k)

где k определяется по формуле:

$$k=1- S/T,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.10. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k= T/S.$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет Дуровского сельсовета Рыльского района, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

6.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления субсидии.

6.12. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 6.10. – 6.13. настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

6.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

VII. Порядок проведения отбора получателя субсидии

7.1. В целях определения порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) устанавливаются следующие способы проведения отбора:

1) конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

2) запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением главного распорядителя объявляется прием заявлений и документов. В день регистрации постановления на официальном сайте Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора, в котором указываются:

срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврат заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в

случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

7.3. К участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом, устанавливаются требования, установленные пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.

7.4. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

7.5. Документы, предусмотренные в пункте 7.3. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие главному распорядителю средств, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании соответствия документов, предоставленных участниками отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

7.6. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

7.7. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. По результатам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер, который соответствует рейтингу. Присвоенный порядковый номер соответствует количеству набранных баллов. Получателем субсидии объявляется тот участник, который набирает максимальное количество баллов.

Результатом рассмотрения заявок для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения. Определение Комиссией о результатах отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии.

Протокол утверждается постановлением главного распорядителя средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением главного распорядителя средств, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывается проект постановления главного распорядителя средств об

утверждении порядка расходования бюджетных средств, для предоставления субсидии.

7.8. В течение 14 календарных дней после подписания протокола Комиссии результаты рассмотрения заявок и документов размещаются на официальном сайте Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки участников отбора, присвоенные заявлениям участников отбора значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.9. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления главного распорядителя средств. В состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественного совета при Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района.

7.10. Основанием в отклонении заявок участников отбора является несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка,

требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбор.

7.11. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к порядку предоставления из бюджета
Дуровского сельсовета Рыльского
района Курской области субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных
субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий

Форма

Главе Дуровского сельсовета
Рыльского района

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)) руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района
Курской области юридическими лицами (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными
предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ,
услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес)
для предоставления субсидий из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского
района на _____

(целевое назначение субсидии)

Сумма запрашиваемой субсидии _____
тыс. рублей (цифрами и прописью)

Сведения об участнике:

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и	

	доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный _____)

предприниматель)

_____ (дата)

_____ подпись

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии))